



สรุปรายงานการประชุมผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ไทร จังหวัดอุบลราชธานี

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ไทร ได้ประชุม และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์
ความเสี่ยง และแนวโน้ม โอกาสในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พบว่ามีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ใน 2 ประเด็น คือ

1. การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
2. การใช้รถยนต์ของทางราชการ

2. ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment Plan for Conflict of Interest)

ประเด็น ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	ลำดับความ เสี่ยง
1. การจัดซื้อจัด จ้างและการ จัดหาพัสดุ	- การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง หรือมีการ จัดหาพัสดุที่ไม่เป็นไป ตามข้อกำหนดมาแทน	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและ การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตาม ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และดำเนินการตาม เกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA)	6	6	ปาน กลาง	ปาน กลาง

ประเด็น ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	ลำดับความ เสี่ยง
2. การใช้รถ ราชการ	1. ใช้รถราชการไม่ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม 2. ผู้ใช้รถราชการละเลยการ ปฏิบัติตามระเบียบส านัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ .2523และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ .2526เพิ่มเติม 3.ใช้ เก็บรักษา ซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลาง และรถรับรอง ไม่ เป็นไปตามระเบียบ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อมบำรุง รถ ส่วนกลางและรถรับรอง	เพื่อให้การใช้รถราชการ เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องและป้องกัน การเกิดผลประโยชน์ทับ ซ้อน	3	3	3	3

การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

ความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact)	5					
	4					
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	5
		โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)				

จากการจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับ
 ความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ส ามารถสรุปวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดล ำดับ ความสำคัญ
 ของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 3 ระดับ คือ สูงมาก สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ไทร มีดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือ ถ่ายโอนความเสี่ยง	-
เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-
ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบ
ต่ำ (Low)	-	- การใช้รถยนต์ของราชการ

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อน	ลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
1 จัดซื้อจัดจ้าง และ การจัดหาพัสดุ	ลำดับ 1(ระดับความปานกลาง = 8 คะแนน
2 การใช้รถยนต์ของทางราชการ	ลำดับ 2(ระดับความเสี่ยงต่ำ = 3 คะแนน

สรุป

ภาพรวมของผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ไทร โดยจัดลำดับความสำคัญดังนี้

ลำดับที่ 1 การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ อยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก (ระดับความเสี่ยงปานกลาง = 8 คะแนน มีความสำคัญที่ควรต้องพัฒนา ชี้แจง ปรับปรุงกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้รับแก้ไข โดยศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องพบว่า บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติ ไม่ทราบหรือยังขาดการศึกษาระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องแบบสม่ำเสมอ รวมถึงขาดการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน หรือในสายอาชีพ

ลำดับที่ 2 การใช้รถยนต์ของทางราชการ อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ (ระดับความเสี่ยงต่ำ = 3 คะแนน) มีความสำคัญที่ควรต้องพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบการปฏิบัติ เพื่อให้การใช้รถราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

3. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่จะ เกิดความ เสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64		
1. กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตาม ระเบียบ	2	2	5	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ให้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบการใช้รถยนต์ของทาง ราชการอย่างเคร่งครัด 2. ดำเนินการอบรม ให้ความรู้ และวางแนวทางในการใช้ รถยนต์ของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 3. มีการรายงาน การใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุง ต่อหัวหน้าหน่วยงานอย่างเป็นระบบ	←									→	กลุ่มบริหารงาน การเงินและพัสดุ
2. การใช้ รถยนต์ของทาง ราชการ	1	2	2	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรให้ปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติ ตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	←									→	กลุ่มบริหารงาน การพัสดุ ยานพาหนะ